

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

НАУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-СОЛКУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НОВО-СОЛКУШИНСКИ ЮРТА БАХАМАН ПОСЕЛЕНИ АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 07 2022 года

№ 20

с. Новое Солкушино

«Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения (далее – Администрации), в соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона № 8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», администрация Ново-Солкушинского сельского поселения

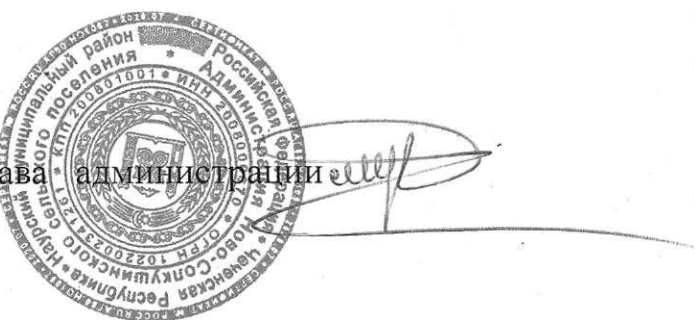
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение 2).

4. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения в сети интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации 

А.Б.Мутуев

**Порядок определения перечня информации о деятельности
Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, размещаемой в
сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается Постановлением Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения .

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения .

4. Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Ново-Солкушинского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения , его инвестиционной привлекательности;

3)установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

5) предоставление российским и зарубежным пользователям сети

«Интернет» наиболее полной и актуальной информации об Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения ;

6) информационное взаимодействие Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения с населением сельского поселения;

7. Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»:
www.novosolkuhino.ru

8. На Сайте размещается информация о деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10.Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11.Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения и Главы Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения.

12.Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13.Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения.

15. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ново-Солкушинского с/поселения
от «26» 07 2022 г. № 20

**Перечень
общедоступной информации о деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных**

№ п/п	Информация	Периодичность размещения (сроки обновления)
1	2	3
1	Общая информация об Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, в том числе:	
	а) структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них. Поддерживается в актуальном состоянии
	в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Информация поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения:	
	а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом	В течение 5 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов

	<p>недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ и ЧР;</p>	
	<p>б) проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Администрацией Ново-Солкушинского сельского поселения Совета народных депутатов;</p>	<p>По мере разработки</p>
	<p>в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и ЧР о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа</p>
	<p>г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него</p>
	<p>д) установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
	<p>е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и решений;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
	<p>Информация об участии администрации сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией села, в том числе о визитах, рабочих поездках главы администрации;</p>	<p>Размещается по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии</p>
	<p>Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,</p>	<p>Размещается по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: Не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и государственной системы предупреждения</p>

	о приемах и способах защиты населения от них;	и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации
	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией села в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации села, в ее подведомственных организациях муниципальных предприятиях и учреждениях;	Размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления.	Размещаются в течение 1-го рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления
3	Статистическая информация о деятельности Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения:	
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;	Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	б) сведения об исполнении бюджета Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения.	Размещаются ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом
4	Информация о кадровом обеспечении Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения, в том числе:	
	а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по	Поддерживается в актуальном состоянии

	вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.	
5	Информация о работе Администрации Ново-Солкушинского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
	а) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
	б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
	в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца
	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации села;	Поддерживается в актуальном состоянии